বিজিএ/মেলা এবং ইভেন্ট/২০২৪/৩১

০২ জানয়ারী ২০২৩
(পুনঃ বিজ্ঞপ্তি)

সম্মানিত সদস্যদের জন্য

বিষয়ঃ আগামী ২৭-২৯ মার্চ, ২০২৪ সময়ে Amsterdam, Netherlands এ অনুষ্ঠিতব্য "Amsterdam Textile Show 2024", শীর্ষক মেলায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে ।

প্রিয় মহোদয়,

আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৭-২৯ মার্চ, ২০২৪ সময়ে Amsterdam, Netherlands এ "Amsterdam Textile Show 2024" শীর্ষক একটি মেলা অনুষ্ঠিত হবে মর্মে ইপিবি তাদের ০২ জানয়ারী ২০২৪ তারিখের স্মারক নং ২৬.০২.০০০০.০৩১.৫৮.৭৭৬.২৩. ১২৮৮ মাধ্যমে জানায়।

উক্ত মেলায় অংশগ্রহণে আগ্রহী বিজিএমইএ'র সম্মানিত সদস্যদের ইপিবি'র নির্ধারিত ফরমে উল্লেখিত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও পে-অর্ডারসহ আবেদন আগামী ১০/০১/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে বিজিএমইএ'র মেলা শাখায় (৪র্থ তলা) দাখিলের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হ'ল। মেলায় অংশগ্রহণকারীদের জন্য তথ্যাদি নিম্নরূপঃ

মেলার নাম	**Amsterdam Textile Show 2024**
মেলার সময়কাল	27-29 March, 2024
মেলা ভেন্যু	Expo New Tulipco & Rai Amsterdam
বুথের সাইজ / টাইপ	09 SQM / Shell Scheme
প্রদর্শনী পণ্য	Denim, Textile, Fabrics, Leather, Garments , Accessories & Equipment
বুথ ভাড়া	টাঃ ৬,৪০,০০০.০০/- (ছয় লক্ষ চল্লিশ হাজার টাকা) মাত্র

উল্লেখ্য, মেলায় অংশগ্রহণকারী তৈরী পোশাক প্রতিষ্ঠানকে বুথ মূল্যের উপর নিম্নরূপ হারে ইপিবি কর্তৃক ভর্তুকী প্রদান করা হবেঃ

ক্রঃ নং	রপ্তানি আয় (মিলিয়ন মার্কিন ডলার)	ইপিবির প্রদেয় সর্বোচ্চ সহায়তা (শতকরা)
১	রপ্তানীকারক সকল প্রতিষ্ঠান	২৫%

উল্লেখ্য, সংশ্লিষ্ট দেশের ভিসা ইস্যু সম্পূর্ণ দূতাবাসের নিজস্ব বিবেচনায় বিধায়, কোন কারনে ভিসা প্রাপ্ত না হলে, স্টল ফি এবং ভিসা সংক্রান্ত যে কোনো পরিস্থিতির জন্য বিজিএমইএ দায়বদ্ধ নয়।

এ ব্যাপারে প্রয়োজনীয় তথ্যের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারেঃ

১. মোঃ শাহরিয়ার রাহমান, উপ-সচিব, মেলা শাখা, বিজিএমইএ, মোবাইলঃ ০১৬৭১-৪২৯২১৮
২. সিজান মাহমুদ প্লাবী, নির্বাহী, মেলা শাখা, বিজিএমইএ, মোবাইলঃ ০১৭২৭-৬৫৬৯৯৭

সংযুক্তিঃ
১। ইপিবি'র পত্র।
২। মেলায় অংশগ্রহনের জন্য ইপিবি'র আবেদন ফর্ম।

ধন্যবাদান্তে,

০২/১/২০২৪

মোঃ ফয়জুর রহমান
মহাসচিব

BANGLADESH GARMENT MANUFACTURERS & EXPORTERS ASSOCIATION
বাংলাদেশ পোশাক প্রস্তুতকারক ও রপ্তানীকারক সমিতি
• বাংলাদেশে তৈরি •

BGMEA Complex, House # 7/7A, Block # H-1, Sector # 17, Uttara, Dhaka-1230, Bangladesh. Tel: +880 9638012345 | Hotline: +88 017 3044 2211 | E-mail: info@bgmea.com.bd | Web: www.bgmea.com.bd
Regional Office: BGMEA Bhaban (Level- 4 & 5), 669/E, Jhautala Road, South Khulshi, Chattogram. Tel: +880-2333379125-7 (PABX) | Fax: +880-2333379127 | E-mail: info@bgmeactg.org

একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত হবে

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
মেলা ও প্রদর্শনী বিভাগ
টিসিবি ভবন
১,কাওরান বাজার, ঢাকা।

নং-২৬.০২.০০০০.০৩১.৫৮.৭৭৬.২৩/১২৮৮

তারিখঃ ১৮ পৌষ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ০২ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: আগামী ২৭-২৯ মার্চ, ২০২৪ সময়ে নেদারল্যান্ডের আর্মস্টারডামে Amsterdarm Textile Show-2024 শীর্ষক মেলায় অংশগ্রহণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৭-২৯ মার্চ, ২০২৪ সময়ে নেদারল্যান্ডের আর্মস্টারডামে Amsterdarm Textile Show-2024 শীর্ষক মেলা অনুষ্ঠিত হবে। উল্লেখ্য, অনুষ্ঠেয় "Amsterdarm Textile Show-2024" শীর্ষক মেলাটি Denim, Textile, Febric, Leather, Garments, & Excessories রপ্তানির সাথে সম্পৃক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য একটি আদর্শ প্লাটফর্ম। উক্ত মেলায় অংশগ্রহণের বিষয়ে রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। মেলার তথ্যাদি নিম্নরূপঃ

মেলার নাম	Amsterdarm Textile Show-2024	
মেলার সময়কাল	March 27-29, 2024	
মেলার ভেন্যু	Expo New Tulipco & RAI Amsterdarm	
বুথের সাইজ	9 sqm	
বুথ টাইপ	Shell Scheme Carpet tiles wall elements 2,5m high white panels, fascia board with company name, 1 spot per 4 sqm, 1 table, 3 chair	
বুথ ভাড়াঃ	বাংলাদেশী টাঃ	৬,০৪,০০০.০০ (ছয় লক্ষ চার হাজার) মাত্র।
	ইপিবি কর্তৃক প্রদত্ত **২৫%** ভর্তুকি টাঃ	১,৫১,০০০.০০ (এক লক্ষ একান্ন হাজার) মাত্র।
	অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদেয় পে-অর্ডার এর পরিমান টাঃ **৪,৫৩,০০০.০০** (চার লক্ষ তিপ্পান্ন হাজার) মাত্র।	
প্রদর্শণী পণ্যঃ	Denim, Textile, Febric, Leather, Garments, Accessories and Equipment.	

০২। উল্লেখ্য মেলায় অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানকে বুথ মূল্যের উপর নিম্নরুপ হারে ভর্তুকী প্রদান করা হবে:

ক্রঃ নং	বিবরণ	ইপিবির প্রদেয় সহায়তা শতকরা
০১	রপ্তানিকারক সকল প্রতিষ্ঠান	**২৫%**

০৩। বর্ণিতাবস্থায়, আপনার প্রতিষ্ঠান/সমিতির সদস্য প্রতিষ্ঠানসমূহ উক্ত মেলায় অংশগ্রহণে আগ্রহী হলে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদিসহ ব্যুরোর নির্ধারিত ছক মোতাবেক আবেদন পত্রের সাথে প্রযোজ্য হারে অংশগ্রহণ ফি ইপিবি-এর অনুকূলে পে-অর্ডার আগামী ১০-০১-২০২৪ তারিখের মধ্যে ইপিবি'র মেলা বিভাগে দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো। আবেদন পত্র ব্যুরোর ওয়েবসাইট (www.epb.gov.bd) থেকে ডাউন লোড করা যাবে। আবেদন পত্রের সাথে (ইআরসি, ট্রেডলাইসেন্স, আয়কর ও ভ্যাট সার্টিফিকেট, অংশগ্রহণকারী প্রতিনিধির পাসপোর্ট কপি, অন্যান্য দেশ ভ্রমণের ভিসা কপি, সর্বশেষ অর্থ বছরের পিআরসি) প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস অবশ্যই দাখিল করতে হবে।

০৪। উল্লেখ্য, সংশ্লিষ্ট দেশের ভিসা ইস্যু সম্পূর্ণই দূতাবাসের নিজস্ব বিবেচনা বিধায় কোন কারণে কোন প্রতিনিধি ভিসা প্রাপ্ত না হলে ইপিবি দায়- দায়িত্ব বহণ করবে না। কোন প্রতিষ্ঠান নির্বাচিত হওয়ার পর কোন কারণে মেলায় অংশগ্রহণ না করলে অংশগ্রহণ ফি ফেরতযোগ্য নয়। তবে কোন আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানকে মনোনীত করা না হলে তাদের অংশগ্রহণ ফি বাবদ দাখিলকৃত পে-অর্ডার ফেরৎ দেয়া হবে।

০২/০১/২৪

(মাহমুদা খাতুন)
উপ-পরিচালক (মেলা)

বিতরন : সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক), ১৩৭-১৩৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ই-মেইলঃ chairman@bscic.gov.bd
২. চেয়ারম্যান, এসএমই ফাউন্ডেশন, পর্যটন ভবন (লেভেল: ৬-৭), ই-৫/সি-১, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। ইমেইল: info@smef.gov.bd
৩. সভাপতি, বিজিএমইএ, বিজিএমইএ কমপ্লেক্স (৩য় তলা),হাউস- ৭/৭এ, সেক্টর-১৭, ব্লকএইচ-১, উত্তরা, ঢাকা। ই-মেইলঃ info@bgmea.com.bd shahriar@bgmea.com.bd
৪. সভাপতি, বিকেএমইএ, প্ল্যানার্স টাওয়ার (১৩তলা), ১৩/এ, সোনারগাঁও রোড, ঢাকা। info@bkmea.com
৫. সভাপতি, বাংলাক্রাফ্ট, ৭-৯, কাওরান বাজার, বিটিএমসি ভবন, ঢাকা। ফোন: ৯১১৯০৯০, ই-মেইল : banglacraftbd@gmail.com
৬. সভাপতি, জাতীয় ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প সমিতি বাংলাদেশ (নাসিব)। মেজবাহ উদ্দিন পস্নাজা (৭ম তলা) ৯১, নিউ সার্কুলার রোড মৌচাক, ঢাকা। ই-মেইল: nasicibbd@gmail.com
৭. সভাপতি, চট্রগ্রাম চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাষ্ট্রিজ, চেম্বার হাউজ, আগ্রাবাদ বা/এ, চট্রগ্রাম। ফোনঃ ০৩১-৭১৩৩৫৫, ফ্যাক্সঃ ০৩১-৭১০১৮৩ E-mail: info@ctgchamber.com
৮. সভাপতি, ওমেন এন্টারপ্রেনিয়ার্স এসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ, এ্যাংকার টাওয়ার (১১ তলা) ১/১, বি সোনারগাঁও রোড, ঢাকা। ফোনঃ ৮৬১৯৫২১, ৮৬১৫৮৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৬১৮৮৬১, E-mail: info@weab.org
৯. সভাপতি, বিজিএমইএ, বিজিএমইএ কমপ্লেক্স (৩য় তলা),হাউস- ৭/৭এ, সেক্টর-১৭, ব্লকএইচ-১, উত্তরা, ঢাকা।info@bgmea.com.bd
১০. সভাপতি, বাংলাদেশ টেরী টাওয়েল লিলেন ম্যানুঃ এন্ড এক্সপোটার্স এসোঃ, পল্টন টাওয়ার , ৮৭ পুরানা পল্টন লেন (সাউথষ্ট কর্নার), ঢাকা। ই-মেইল: info@bttlmea.com.bd
১১. সভাপতি, বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস্ এসোসিয়েশন, ইউনিক ট্রেড সেন্টার (লেভেল-৮), ৮, পান্থপথ, কাওরান বাজার, ঢাকা। E-mail: btmasg@gmail.com
১২. সভাপতি, ঢাকা চেম্বার অব কর্মাস এন্ড ইন্ডাষ্ট্রি, ৬৫-৬৬, মতিঝিল সি/এ, ঢাকা, মতিঝিল সি/এ, ঢাকা। ফোন: ৯৫৫২৮০৮, ৯৫৫২৫৬২, ইমেইল- info@dhakachamber.com
১৩. সভাপতি, মেট্রপলিটন চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাষ্ট্রিজ, ১২২-১২৪, মতিঝিল সি/এ, ঢাকা। ফোন: ৯৫৬৫২০৮, ফ্যাক্স: ৯৫৬৫২১১ ই-মেইল: info@mccibd.org
১৪. সভাপতি, বাংলাদেশ চেম্বার অব কর্মার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজ (বিসিসিআই) বিলন্ডিং (৪র্থ তলা) ৩০/৩১ দিলকুশা, সি/এ ঢাকা। ফোন : ৯৫৫১৬৬৯ ফ্যাক্স : ৯৫৬৪১৭০। ই-মেইলঃ bci@bdcom.com
১৫. সভাপতি, লেদার গুডস এন্ড ফুটওয়্যার ম্যানুঃ এন্ড এক্সপোর্টাস এসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ, ইরেক্টরস হাউস (১০ম তলা), ১৮, কামাল আতাতুর্ক এভিনিউ, বনানী, ঢাকা। ফোন: ৯৮২১৪১৮- ফ্যাক্সঃ ৯৮৯৮৬০০ Email: ifmeab60@gmail.com
১৬. প্রোগ্রামার, রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা (এই নোটিশটি ব্যুরোর ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

০১। পিএ টু ভাইস-চেয়ারম্যান, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা (ভাইস-চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২। পিএ টু মহাপরিচালক-১, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

Export Promotion Bureau
Fair & Display Division
1, Kawran Bazar, Dhaka.

(USE CAPITAL LETTER TO FILL THIS FORM)

Name of the Fair							
I. COMPANY/EXPORTER/BUSINESS ENTITY DATA (PARTICIPANT)							
1.1. Name of Company/exporter/business entity/other							
1.2. Address of Company/exporter/business entity							
1.3. Factory Address (if any)			1.4. Web Page				
1.5. Phone: Office		Cell:		1.6. E-mail:			
1.7 Type of Company/exporter/business entity(√ mark please)	a) Limited	b) Partnership	c) Proprietorship	d) Others (specify)			
1.8 Nature of Company/exporter/ business entity(√ mark please)	a) Manufacturer	b) Manufacturer cum Exporter	c) Exporter	d) Trader	e) Others (specify)		
1.9 Year of Establishment:	1.10 ERC No. (if any):	1.11 TIN (if any):		1.12 BIN (if any):			
1.13 Products to be displayed:		1.14 Production Capacity:		1.15 No. of Employees:			
1.16 Have you exported?	( ) Yes	( ) No	1.17 Main Markets				
1.18 Export performance for last 3 years in USD	Year...		Year...		Year………		
1.19 No. of booth required:		1.20 Booth Size (if applicable):					
1.21 Pay Order/Bank Draft No.		Date:		Amount:		Bank & Br.	
Note: Once selected, participation fees will not be refunded. Penalty may be imposed in case of intentional absence/negative activities in the fair.							
1.22 Is it the first time you participate in this fair?	( ) Yes ( ) No	1.23 No. of times you have participated with EPB:		1.24 Awarded International Certificates (Quality/Compliance/others), (if any, please specify)	…………		

1.25 The objective of participation is: (Put in a scale from 1 to 9, in priority order – 9 being the highest score)

( ) Generate purchase orders
( ) Begin new commercial relations
( ) Secure the existent commercial relations
( ) Show new products
( ) Know competition activities
( ) Get information about trends and innovations
( ) Direct sales
( ) Obtain a market impression
( ) Generate reliance on my clients
( ) Others (specify) ____________________

II. REPRESENTATIVE DATA (provide data of two representatives, use separate sheet if needed)					
2.1. Name (as per passport)	a)		b)		
2.2. Designation	a)	b)	2.3. Nationality	a)	b)
2.4. Passport No.	a)	b)	2.5. Date of Birth	a)	b)
2.6 Country Travelled	a)		b)		

Note 1: Nominated representatives must have adequate technical expertise on the products and communication skill to motivate potential buyers.
2.In case of replacing any representative after submission of this application, additional fees will be charged.

III. declaration OF THE TRUTHFULNESS OF THE INFORMATION

I HEREBY STATE UNDER OATH:

That, all the information provided in this document is truthful and fulfils the requirements demanded by law.

Representative Signature		Date and Time of Receipt

NOTE: The companies/exporters/business entities will be evaluated by EPB in order to determine their participation.

IV. COMPANY/EXPORTER/BUSINESS ENTITY EVALUATION (Exclusive use for EPB)

4.1. Evaluation Criteria *(Mark with an "x" where it belongs)*	Yes	No
a. It has export experience.	( )	( )
b. Defaulter (blacklisted, violation of guarantee letter/showcasing illegal products/misconduct at previous fairs, etc.) with EPB.	( )	( )
c. It has potentiality to get export offer (quality, quantity, opportunity).	( )	( )
d. It has experience in international fair participation.	( )	( )
e. It has carried out with participation regulation in preceding activities.	( )	( )
f. Its products count with necessary certifications to come in markets.	( )	( )
g. It has products adequate with the activity subject.		
h. It has promotion materials (enterprise catalogues, samples, etc.)		
i. Others (specify) ________________________________		

4.2 Qualification – Evaluation *(Mark with an "x" where necessary)*

Company/exporter/business entity evaluated by:

____

Position: ____

( ) Approved ( ) Rejected

Evaluation date: / /

4.3 Comments:

Signature, Director (Fair & Display),		Signature, Chairman, Selection Committee

Documents to be attached:

1. Copy of Trade License
2. Certificate of Incorporation/Memorandum and Article of Association (if applicable).
3. Copy of Export Registration Certificate (ERC) (if applicable)
4. Copy of latest Tax Return certificate (if any)
5. Copy of latest VAT Registration Certificate (if any)
6. Copy of Registration Certificate of EPB (if any)
7. Copy of latest Proceeds Realization Certificate (PRC) (if any)
8. Copy of passport (bio-page)
9. Two copies of photographs of each representatives (passport size)
10. Copies of previous visas especially countries with relevance (if any)
11. Copy of appointment letter and a Guarantee letter on valid non-judicial stamp (Tk. 300) by employer (MD/Chairman/Proprietor) mentioning return of the employees after fair participation.
12. Product images (soft and hard copy) with description.
13. Copies of Awarded International Certificates (Quality/Compliance/Others) (if any)
14. Pay Order/Bank Draft

Note:

a) Services offered by EPB

- Constructed booth with basic furniture, fascia and utility services.
- Communication and promotion services (Entry in fair catalogue and EPB brochure, etc.)
- Interpreter Service (if required)
- Transportation of Exhibits (if applicable)

b) EPB encourages business entities of all sectors from all over Bangladesh including villages to participate in the International Trade Fair abroad.